KSNET

가맹점 가입 신청서

주요 서비스 안내

CPS

중국인 대표 간편 결제수단 위챗페이, 알리페이 등을
국내에서 사용 가능 하도록 제공하는 (간편) 결제 서비스

KSTA(케이스타)

신용카드 거래내역 및 매출대금 입금 예정액 제공을 통한
매출대금 정산 관리 서비스

Kmember#

가맹점 및 제휴사에서 다양한 포인트, 쿠폰, 스탬프의 혜택을
관리해 주는 통합 멤버십 서비스

내일드림 서비스

물품대금 서비스 : 프랜차이즈 본사/가맹점(매장)의 물품대금을
내일드림을 통해 편리하게 결제하는 서비스

외상장부 서비스 : 수기로 작성하던 식대 외상장부를 단말기와
어플을 이용하여 편리하게 사용하는 서비스

구비 서류 안내

공통 서류

- KSNET VAN 서비스 가맹점 가입 신청서
- 개인·신용정보 수집, 이용, 제공 및 취급위탁 동의서
- 사업자등록증 사본

CPS(중국인결제) 추가 서류

- 자동이체(CMS) 출금 동의서
- 웹사이트 미존재시 매장 사진 3매(단말기 사진 포함)
- 거래 통장 사본(대표자/회사 명의)
- 개인의 경우 : 대표자 신분증 사본
- 법인의 경우 : 법인 인감증명서, 법인 등기부등본,
  사용인감계(사용인감 사용시) 추가 필요

KSNET
주식회사 케이에스넷

06173 서울시 강남구 테헤란로103길 9 제일빌딩 3층
홈페이지 : www.ksnet.co.kr Tel : 1544-4700

KSNET VAN 서비스 **이용약관**

제 1 장 【 총 칙 】

제 1 조 (목적)

본 KSNET VAN 서비스 이용 약관(이하 "본 약관" 이라 합니다)은 주식회사 케이에스넷(이하 "회사" 라 합니다), 회사와 업무대행계약을 체결한 개인 또는 법인(이하 "대리점" 이라 합니다), 그리고 이용고객(이하 "고객" 이라 합니다) 간에 신용카드 및 부가통신서비스 등 KSNET VAN 서비스(이하 "서비스" 라 합니다)의 이용조건, 절차 및 이에 따른 권리와 책임에 관한 사항을 정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 (약관의 적용)

1. 서비스 이용에 관하여는 본 약관을 적용합니다.
2. 본 약관에 명시되지 않은 사항에 관하여는 전기통신사업법, 여신전문금융업법, 전자금융거래법, 수표법 등 관계법령 및 회사와 별도로 체결한 개별 이용계약서(특약서, 부속합의서 등)의 규정을 적용합니다.

제 3 조 (용어의 정의)

1. 본 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같습니다.
   ① "고객" 이라 함은 회사와 서비스 이용계약을 체결하고 회사의 단말기 및 그 부속장치를 설치하여 회사의 각종 서비스를 제공받는 사업자로서 "가맹점" 을 말합니다.
   ② "서비스 이용계약" 이라 함은 서비스 이용과 관련하여 회사와 고객간에 체결하는 계약을 말합니다.
   ③ "서비스" 라 함은 신용카드 단말기에서 수행하는 결제 및 포인트와 관련된 조회, 적립과 같은 각종 기능, 단말기를 이용함에 따라 고객이 부가적으로 제공 받을 수 있는 기능, 그리고 고객의 효용을 증가 시키기 위해 현재는 물론 미래에 회사가 제공하는 모든 유료, 무료의 기능들을 말합니다.
   ④ "단말기 및 그 부속장치" 라 함은 회사가 서비스를 제공하기 위해 판매 또는 임대한 기기 및 장비 일체를 말합니다.
   ⑤ "매출전표" 라 함은 물품의 판매 또는 용역을 제공하고 결제수단을 통해 거래를 행함으로써, 결제수단 정보와 가맹점 정보, 당해 거래에서 발생된 거래내용 등이 회사가 제공한 단말기 및 그 부속장치를 통하여 발급되는 증빙을 말하며, 압인전표(결제수단 매체를 용지에 압인해 작성된 전표) 및 현금 거래 시 소비자가 본인 여부를 인식할 수 있는 정보나 매체를 제시하여 발급되는 현금영수증도 포함됩니다.
   ⑥ "신용판매대금" 이라 함은 매출전표상에 신용카드로 결제한 금액을 말합니다.
   ⑦ "대리점" 이라 함은 고객에 대해 회사의 서비스를 원활히 제공하기 위하여 회사와 업무대행계약을 체결한 개인 또는 법인을 말합니다.
   ⑧ "서비스 이용수수료" 라 함은 서비스 이용과 관련하여 고객이 회사 또는 회사의 대리점에 부담하는 수수료를 말합니다.
2. 전 1항에서 정한 용어의 정의 이외의 것은 관계법령 및 개별약정, 상관습 등에서 정하는 바에 의합니다.

제 2 장 【 계약 체결 】

제 4 조 (서비스계약기간)

1. 서비스 이용계약기간은 별도 합의한 계약이 없는 경우 계약체결일로부터 1년으로 합니다.
2. 이용계약기간의 만료 1개월 전까지 상대방에게 서면 또는 유 · 무선(이메일 포함)을 통하여 계약의 종료 또는 변경의 의사표시를 하지 않는 한, 계약 만료일 다음 날부터 동일한 조건으로 1년씩 자동 연장된 것으로 간주합니다.

제 5 조 (서비스신청방법)

1. 고객이 회사가 제공하는 서비스를 이용하고자 하는 경우에는 회사가 제공하는 서비스 가입 신청서를 작성하고, 서비스가입 신청서에 기재된 구비서류를 회사에 제출하면 됩니다.
2. 서비스 가입 신청서는 본인의 실명(법인인 경우 법인등기부등본상 상호)을 반드시 기재하여야 합니다.
3. 서비스 가입 신청서 상의 신청인과 서비스를 이용하고자 하는 고객이 다른 경우, 회사는 고객 본인으로부터의 신청서 작성에 관한 위임 여부를 유 · 무선, 서면 또는 방문 등의 방법으로 확인할 수 있고, 신청인 및 고객은 회사가 요청하는 필요한 정보 및 서류를 회사에게 제공하여야 합니다.
4. 회사는 서비스의 원활한 제공을 위하여 필요한 경우 추가서류를 고객에게 요청할 수 있습니다.

제 6 조 (서비스신청에 대한 승낙과 제한)

1. 회사는 필요 시 서비스 가입 신청서의 기재사항을 카드사 및 관련기관(이하 "카드사 등" 이라 합니다)에 확인하고, 카드사 등의 특별한 이의가 없는 경우 서비스 가입을 승낙하며, 가맹점의 서비스 가입 신청을 회사가 승낙시 고객과의 서비스 이용 계약이 체결됩니다.
2. 회사는 고객의 신용판매실적, 업종, 관계법령(정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률, 여신전문금융업법 등)에 따라 고객의 서비스이용을 전부 또는 일부 제한할 수 있습니다.
3. 회사는 다음 각 호의 하나에 해당하는 서비스이용신청에 대하여는 승낙하지 않거나 승낙제한 사유가 해소될 때까지 승낙을 하지 아니합니다.
   ① 타인명의로 신청한 경우
   ② 제출서류의 내용이 허위인 경우
   ③ 카드사 등에 의하여 서비스 신청이 반려되거나 유보된 경우

제 7 조 (등록사항의 증명과 열람)

고객 본인 또는 고객으로부터 위임 받은 자는 회사에 서비스 가입 신청 시 등록사항에 대하여 증명 또는 열람 청구를 할 수 있으며 회사는 고객의 부당한 청구가 아닌 한 이에 응하여야 합니다.

제 3 장 【 서비스제공 및 이용 】

제 8 조 (서비스의 제공 및 통지)

회사는 고객과의 서비스이용계약의 체결에 따라 서비스를 제공하며, 서비스에 관한 중대한 변동사항이 발생할 경우 이를 고객에게 통지합니다.

제 9 조 (단말기 등의 구입, 설치 및 임대)

1. 서비스를 이용하기 위한 단말기 및 그 부속장치는 원칙적으로 고객의 비용으로 설치하여야 하고, 여신전문금융업법, 신용카드 단말기 시험인증 및 등록관리 규정 및 회사가 정하는 기준에 적합하여야 합니다.
2. 고객은 전 1항의 단말기 및 그 부속장치를 고객의 사업장소 또는 회사가 인정하는 장소에 설치하여야 합니다.
3. 단말기 및 그 부속장치를 임대하기로 약정한 임대고객(이하 "임대고객" 이라 합니다)은 임대한 단말기 및 그 부속장치(이하 "임대단말기 등" 이라 합니다)를 통상적인 주의의무로서 관리 · 점검하고 단말기 및 그 부속장치에 이상이 발생할 경우에 지체 없이 회사에 통보하여야 합니다.
4. 단말기 및 그 부속장치를 임대한 고객은 회사 또는 대리점에서 제공한 임대단말기 등이 임대고객의 귀책사유로 고장, 변형, 물리적 손상 등이 발생한 경우에 임대인(회사 또는 대리점)에 대하여 손해배상책임이 있습니다.
5. 고객이 서비스이용계약의 해지 등으로 임대단말기 등에 관한 임대계약을 해지하고자 하는 경우에는 본 약관 제17조 제1항을 준용하며, 회사나 대리점이 제공한 임대단말기 등을 해지일로부터 7일 이내에 원상태로 반납하여야 합니다.
6. 고객이 전 5항을 위반하여 임대단말기 등을 원상태로 반납하지 아니한 경우 임대인은 임대 단말기 및 그 부속장치의 현재 가액 또는 그에 상응하는 손 · 망실 금액을 고객에게 청구할 수 있습니다.

제 10 조 (서비스의 종류 및 내용)

1. 회사가 신용카드 단말기를 사용하여 제공하는 주된 서비스는 다음과 같습니다.
   ① 결제의 조회 및 이에 필요한 서비스 : 신용카드, 체크카드, 직불카드, 선불카드, 포인트카드, 현금IC, 기타 회사가 제휴하여 제공하는 결제서비스 등에 대한 승인여부조회, 신용카드자동매입청구(DDC), 전자서명방식(DESC), 매출전표의 수거와 보관, 전자서명의 전송 및 보관, 매출전표의 공급, 단말기의 유지보수 등 결제거래에 수반하는 일체의 서비스를 포함합니다. 결제서비스가 추가되는 경우 회사는 본 약관 등에 정해진 방식으로 이를 고객에게 통지합니다.
   ② 현금영수증서비스 : 국세청의 현금영수증 발급을 위한 등록과 이에 필요한 서비스를 말합니다.
2. 회사는 신용카드 단말기 사용에 효율성을 높이는 가맹점 거래내역 조회 서비스(이하 "KSTA" 라 합니다) 등 부가서비스를 제공하며, 필요에 따라 회사는 부가서비스를 추가하거나 중단할 수 있습니다. 다만, 서비스를 중단하는 경우 사전에 합당한 시간을 두고 본 약관 등에 정해진 방식으로 이를 고객에게 통지합니다.
3. 서비스를 이용, 변경 또는 해지하고자 하는 경우 고객은 본 약관 등에 정한 방식과 절차에 따라 회사 또는 대리점에 이용, 변경 또는 해지에 관한 신청서를 제출하여야 합니다.
4. 고객은 서비스 가입 신청과 함께 전 1항과 2항에서 정한 서비스를 이용할 수 있습니다. 다만, 서비스의 구체적인 기능이 제공되는 시기와 방법은 서비스의 종류에 따라 다를 수 있으며, 서비스 중 즉시 사용할 수 있는 기능과 회사 또는 대리점과 구체적인 협의를 거쳐 사용할 수 있는 기능이 있습니다.

제 11 조 (서비스 제공시간)

회사는 서비스를 연중무휴, 1 일 24시간 제공함을 원칙으로 합니다. 다만, 본 약관 제8조 내용에 따라 서비스 제공시간이 제한되거나, 서비스 시스템에 예기치 못한 문제의 발생 또는 정기점검 등 합리적인 사유가 있는 경우는 예외로 합니다.

제 4 장 【 계약당사자의 의무 】

제 12 조 (회사의 의무)

1. 회사는 서비스이용과 관련한 주요 내용을 고객에게 설명해야 하며, 서비스와 연관된 민원을 조속히 해결하도록 최선을 다하여야 하고, 서비스를 이용하는 고객이 불이익을 당하지 않도록 노력하여야 합니다.
2. 회사는 고객에 대하여 서비스를 제공함에 있어 여신전문금융업법, 부가통신업자의 영업행위 모범규준, 가맹점모집인 등록 및 관리규정 등 관련 규정을 준수합니다.
3. 회사는 서비스이용계약의 성립 및 서비스 이행을 위한 필요 최소한의 개인 · 신용정보만을 수집하며, 고객이 신청서를 통하여 동의한 개인 · 신용정보의 이용범위를 초과하여 이용하거나 제3자에게 제공, 위탁하는 경우에는 고객에게 별도의 동의를 받아야 합니다.(정보 제공업체 및 위탁업체의 변경 시에도 동일함) 또한, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 시행령 제62조의 3에 의하여 고객에 대하여 동의일로부터 2년마다 동의 여부를 확인하여야 합니다.
4. 회사는 서비스와 연관된 각종 정보(특히, 전자서명 등과 같은 전자적 정보 포함)가 유출 되거나 위조, 변조되지 않도록 정보보호 및 보안에 선량한 주의의무를 다하여야 합니다.
5. 회사는 여신전문금융업법, 신용카드 단말기 시험 · 인증 및 등록관리 규정 및 회사가 정하는 기준에 따라 제작, 인증된 단말기 및 그 부속장치를 개별 판매하거나 임대할 수 있습니다.
6. 회사는 필요 시 대리점에게 서면으로 무상임대에 대한 권리와 의무를 포괄적으로 이전할 수 있고, 이 경우 대리점은 자신의 명의로 그 권리를 행사하고 의무를 이행합니다.
7. 회사는 고객에게 알려야 할 사항이 있는 경우 유선, 무선, 서면, 이메일, 회사 및 각 서비스 홈페이지(가입 신청서내 별도 기재) 게시 등의 방법이나 대리점을 이용하여 전달합니다.

제 13 조 (고객의 의무)

1. 고객은 서비스 가입 신청서상의 주소 또는 연락처 등 개인 · 신용정보가 변경된 경우에는 이를 회사에 유선, 무선, 이메일 또는 서면 등의 방법으로 즉시 회사에 알려야 합니다.
2. 고객은 서비스를 이용하기 위한 단말기와 사인패드, 모뎀 등의 부속장치를 본 약관 제9조 제1항 및 제2항에 따라 사업장소에 설치하여야 합니다.
3. 고객이 회사의 서비스이용의 승낙을 받은 경우에 모든 서비스는 회사가 제작하거나 인정한 단말기 및 그 부속장치나 회사가 인정한 방식을 통하여 수행되어야 하며, 단말기 및 그 부속장치의 고장, 서비스 시스템 또는 통신회선장애 등의 긴급한 경우에는 회사, 카드사 등이 허락하는 범위 내에서 다른 장치를 이용할 수 있습니다.
4. 고객은 단말기 및 그 부속장치에 이상 또는 고장이 발생한 경우 회사 또는 대리점에 즉시 연락하여 회사 또는 대리점으로 하여금 필요한 조치를 할 수 있도록 하여야 합니다.
5. 고객은 여신전문금융업법 등 관계법령 및 카드사 등과 별도로 체결한 가맹점 규약 상의 제반 계약사항을 준수하여 서비스를 이용하여야 합니다.
6. 고객은 단말기 및 그 부속장치에 대한 사용설명서의 내용을 숙지하여야 하며, 올바른 방법으로 사용하여야 합니다.
7. 고객은 회사가 단말기에 등록한 정보를 외부에 누설하여서는 안되고, 회사로부터 사전승인을 얻지 아니한 단말기 등의 기기를 회사가 제공하는 시스템에 접속하여서는 안되며, 서비스 제공을 위하여 회사가 등록한 단말기의 정보 내용을 임의로 변경해서는 안됩니다.
8. 고객은 고객 이외의 자에게 단말기 및 부속장치를 사용하게 해서는 안되며, 회사의 승인 없이 단말기 및 부속장치를 재임대하거나 양도할 수 없습니다.
9. 고객은 신용카드 매출전표의 취급과 전자서명 관련하여 다음 각 호의 사항을 준수하여야 합니다.
   ① 공통사항
      ㉮ 매출전표상의 전표번호가 '0000' 으로 표시되는 전표는 해당 카드사 등의 가맹점규약에 따라 처리합니다.
      ㉯ 단말기에서 매출전표가 출력되지 않은 경우, 즉 신용카드상의 자기띠 또는 전자장치가 손상된 경우나 전화승인을 득한 경우에 발생되는 임프린트 매출전표에는 단말기를 통하여 회사가 부여하는 전표번호(매출전표 좌측상단 4자리 번호)를 기입하고 전표번호 순으로 정리합니다.
      ㉰ 단말기를 통하여 거래승인을 득한 후에 판매 거래가 취소되는 경우에는 반드시 단말기를 통하여 매출취소를 하여야 합니다.
      ㉱ 단말기의 고장, 시스템 또는 통신회선 장애 등의 불가피한 경우에 해당 카드사 등으로부터 전화승인을 받았다면 단말기를 통해서 "전화승인등록" 을 하여 "전화승인내역" 이 신용판매내역에서 누락되지 않도록 하여야 합니다.
      ㉲ 회사가 제공하는 매출내역 등에 관한 자료와 판매일자 별 집계조회를 비교 · 검증 하여 회사가 제공한 자료와 불일치할 경우에는 즉시 회사로 통지하여 그 내역을 확인토록 하여야 합니다.
   ② DDC 또는 DESC서비스를 신청하지 않은 고객
   서비스대상 매출전표를 직접 카드사 등에 제시하여 신용판매대금을 청구하여야 합니다.
   ③ DDC서비스이용 고객
      ㉮ 전표번호가 '0001' 에서 '9999' 까지 표시되는 매출전표는 서비스 제공 대상 매출전표이므로 회사에서 제공하는 정산내역 등과 비교하고 전표번호 순으로 정리하여 회사가 지정한 대리점을 통하여 반드시 회사로 제출하여야 합니다.
      ㉯ 매출전표의 제출여부는 회사가 지정한 대리점을 통해서 수거되고 회사의 관리프로그램에 등록된 것만

KSNET VAN 서비스 **이용약관**

을 접수된 것으로 인정하며, 그렇지 않은 매출전표는 제출하지 않은 것으로 간주합니다. 단, 고객의 귀책사유 없이 수거되지 않은 것은 예외로 합니다

㉦ 매출 전표의 운송과정 시 누락 또는 분실, 카드이용자와의 분쟁에 대비하여 고객용 매출전표를 매출발생 시점으로부터 최소 6개월 이상 보관하여야 합니다.

㉧ 일정기간(1 개월 이상) 동안 매출전표가 접수되지 않거나 운송과정에서의 누락 또는 분실 등의 사유로 인하여 회사가 고객에게 매출전표의 제출을 요청할 경우 고객은 고객용 매출전표 사본을 회사로 제출하여야 합니다.

㉨ 매출전표를 은행 또는 카드사 등에 직접 제시하여 신용판매대금의 청구를 행할 수 없습니다. 다만, 부득이한 경우에 한하여 고객, 회사, 은행 또는 카드사 등이 사전 협의 하에 예외적으로 처리할 수 있습니다.

④ DESC서비스 이용고객

전자서명 패드 등 부속장치의 고장으로 전자서명이 곤란할 경우에는 전 ③호 규정을 준용합니다.

제 5 장 【 계약사항 변경 및 해지 】

제 14 조 (계약사항 변경 및 제한)

1. 고객은 다음 각 호의 사항이 변경된 경우에는 즉시 유 · 무선 전화, 팩스, 서면, 이메일 등으로 회사에 통지하고 구비서류를 제출하여 회사의 동의를 받아야 합니다.
   ① 상호, 사업자등록번호, 대표자, 주소, 전화번호 등 개인신용정보
   ② 취급 결제서비스의 종류
   ③ 신용카드 등의 종류, 할부 여부, 가맹점번호
   ④ 신용카드사와 체결한 가맹점계약의 변경사항
   ⑤ 단말기의 종류, 형식, 수량 등의 변경사항
   ⑥ 제3자에게 단말기, 부속장치, 부가서비스 이용에 관한 권리를 양도 및 승계하는 경우
   ⑦ 기타 변경이 필요한 경우
2. 회사는 카드사 등의 서비스 변경 요청이 있을 경우 서비스 내용을 변경할 수 있습니다.
3. 회사는 제1항의 변경 등에 관한 신청이 다음 각 호에 해당하는 경우에는 이에 응하지 않을 수 있습니다.
   ① 고객이 요금을 미납하였을 경우
   ② 회사와 체결한 서비스이용계약 또는 별도의 특약을 위반하였을 경우
   ③ 카드사 등의 요청이 있을 경우

제 15 조 (서비스 제공 중지 및 재이용)

1. 회사는 고객이 본 약관에 위배되는 행위를 하여 회사의 서비스 제공에 지장을 주거나 지장을 초래할 우려가 있는 경우 또는 서비스 이용수수료를 3개월 이상 미납한 경우, 카드사 등의 요청이 있는 경우 또는 본 약관 제11조 단서에 해당되는 경우 서비스 제공을 일시 중지할 수 있습니다.
2. 회사는 제1항의 규정에 의하여 서비스 제공 중지를 하고자 하는 때에는 그 사유를 해당 고객에게 전화 또는 우편, 회사 및 각 서비스 홈페이지(가입 신청서내 별도 기재) 게시 등의 방법으로 통지합니다. 단, 해당 고객의 책임 있는 사유로 통지할 수 없는 경우에는 통지된 것으로 간주합니다.
3. 회사는 전1항에 의한 서비스 제공 중지 사유가 해소된 때에는 지체 없이 서비스 제공이 가능하도록 조치하여야 합니다.

제 16 조 (서비스 일시 정지)

고객은 일시적 휴업(개 · 보수공사 등)으로 인하여 일정기간 동안 서비스를 제공받지 못하는 사유가 발생하는 경우 회사에 서비스의 일시 정지를 신청할 수 있습니다. 단, 고객은 일시 정지 사유가 해소된 때에는 즉시 회사에 이를 통지하여 서비스가 제공되도록 하여야 합니다.

제 17 조 (계약 해지)

1. 고객이 서비스이용계약을 해지하고자 할 때에는 해지 시 구비서류를 첨부하여 회사에 해지하고자 하는 날의 7일 전까지 해지신청서를 제출하여야 합니다. 단, 전화에 의한 해지의 경우 고객의 해지신청일로부터 7일 이내에 해지서류가 회사에 도달하여야 합니다.
2. 회사는 다음 각 호의 1 에 해당하는 경우에는 서비스이용계약을 해지할 수 있습니다.
   ① 타인명의를 사용하거나 허위서류를 첨부한 신청임이 확인된 때
   ② 본 약관 제15조 제1 항의 규정에 의하여 서비스가 중지된 사유가 해소되지 아니한 때
   단, 제11조 단서에 의한 경우는 제외함
   ③ 본 약관 제16조에 따른 일시 정지의 사유가 해소 되었음에도 불구하고 특별한 사유 없이 장기간 서비스 제공에 관한 재 신청을 하지 아니한 때
   ④ 고객이 가입한 모든 카드사 등과 고객 사이에 체결된 가맹점 계약이 여신전문금융업 법 제21조 등에 의하여 모두 해지되고, 고객의 사업장에서 허위 매출 발생 등의 징후가 포착되거나 이로 인하여 카드사 등에 불량 가맹점으로 지정되거나 등록된 때
   ⑤ 전 1호 내지 4호의 사유 이외에 고객의 신용상태에 중대한 변화가 발생되거나 1년간서비스 이용실적이 발생되지 아니한 때
3. 회사는 본 조 제1항 또는 제2항에 의하여 서비스이용계약이 해지되더라도 다음 각 호에 의하여 해지고객의 개인 · 신용정보를 보유 및 보호합니다.
   ① 해지고객에 대한 개인 · 신용정보 보유목적은 과세 또는 법적 문제 등이 발생할 경우 해당 입증자료를 보관하기 위함입니다.
   ② 회사는 국세기본법 제85조의 3(장부 등의 비치 및 보존)에 의거 개인.신용정보(DB 및 서류)를 5년간 보존합니다.
   ③ 해지고객에 대한 개인 · 신용정보는 성명, 생년월일(단, 관계법령에 규정이 있는 경우에는 주민등록번호), 성별, 전화번호, 휴대폰번호, 상호(법인명), 사업자등록번호, 법인등록번호 사업장소재지, (해지)단말기TID, 거래내역(매출정보, 납부자정보, 요금청구 및 납부내역 등)을 보유항목으로 합니다. 다만, 본 조항에 있어 해지고객이라 함은 채권채무관계(잔고)가 전무한 고객을 말하며, 채권채무관계가 남아있을 경우에는 잔고가 정리될 때까지는 회사의 고객이므로 해지고객에 대한 개인 · 신용정보는 계속 보관합니다.
4. "무상임대" 고객의 경우, 본 조 제1항 또는 제2항에 따라 서비스이용계약이 "무상임대기간" 중에 해지될 때에는 단말기의 반환과 동시에 회사에 제22조 제2항에 따른 손해배상을 하여야 합니다.

제 6 장 【 요금 및 정산 】

제 18 조 (A/S 비용의 청구)

회사는 고객의 고의 또는 과실로 인한 단말기 및 그 부속장치의 파손 및 부품교체 시의 A/S 비용을 실비로 청구할 수 있습니다.

제 19 조 (서비스 이용수수료)

1. 회사 또는 회사의 대리점은 서비스 이용과 관련하여 고객에게 서비스 이용수수료를 청구할 수 있습니다.
2. 고객의 결정에 따라 유료서비스를 선택할 경우, 회사가 정한 방법에 따라 서비스 이용수수료를 납부하여야 합니다.
3. 고객이 서비스 이용수수료를 연체할 경우, 서비스 이용수수료의 지급기일 다음날부터 지체일수에 따라 지연이자가 청구됩니다.

제 20 조 (판매대금의 지급절차 및 정산)

1. 신용카드 판매대금의 지급절차 및 정산
   ① DDC 및 DESC서비스 이용 고객 : 회사가 제공하는 매출내역과 고객이 집계한 매출내역에 관한 신용판매내역이 확정되면, 회사는 해당내역을 각 카드사로 신용판매내역을 분류, 전송하고 각 카드사 등은 가맹점 규약 및 결제 기일에 따라 지급합니다.
   ② DDC 또는 DESC서비스 미 이용 고객 : 회사가 제공하는 매출내역을 근거로 고객이 집계조회를 하셔야 하며, 직접 카드사 등에 청구를 하시면 각 카드사 등은 카드사가맹점규약 및 결제 기일에 따라 지급 합니다. 다만, 각 카드사 등이 별도로 정한 기간 내에 각 카드사 등에 매출전표를 직접 매입하지 않는 경우에 해당 금액의 입금이 누락될 수 있습니다.
   ③ DDC 또는 DESC서비스 이용고객에 대해서는 특별한 사유가 발생하지 않는 한 당해 신용판매대금을 고객의 입금계좌로 자동 입금되도록 합니다.
   ④ DDC 또는 DESC서비스 미 이용 고객이 제13조 9항에 따른 매출전표의 내역과 회사의 신용판매내역이 불일치할 경우, 카드사 등과 신용판매 내역에 대해 신용카드회원에게 확인하여 정산합니다.
   ⑤ DDC또는 DESC서비스 미 이용 고객이 제13조 제9항에 따른 매출전표를 제출할 수 없는 경우 회사는 해당 신용판매내역을 취소합니다. 단, 이미 고객에게 신용판매대금이 지급된 경우에 고객은 해당 신용판매대금을 해당 카드사 등에 환입해야 합니다. 그러나 환입된 신용판매금액이 고객의 차 회 신용판매대금 범위 이내일 경우에는 그 금액 에서 차감할 수 있습니다.
2. 그 외 결제서비스의 판매대금정산
   ① 신용카드 외의 각 결제서비스는 회사나 제휴 결제서비스제공자가 정한 방식에 따라 고객과 판매대금을 정산합니다.
   ② 기타 지급 절차 및 정산 기준은 회사나 제휴 결제서비스 제공자가 별도 공지합니다.

제 21 조 (판매대금의 이의신청)

고객은 회사가 제공한 매출내역과 직접 집계한 내역이 다를 경우 또는 정산에 따른 판매대금의 입금액이 다를 경우 사유 발생일로부터 3개월 이내에 이의신청을 할 수 있으며, 회사는 이의신청 접수 후 2주일 이내에 이에 대한 타당성 여부를 조사하고 그 결과를 고객에게 통지하여야 합니다.

제 7 장 【 손해배상 】

제 22 조 (손해배상)

1. 회사 또는 고객이 본 약관의 내용을 위반하거나 기타 책임 있는 사유로 인하여 상대방에게 손해를 입힌 경우에는 그 손해를 배상하여야 합니다.
2. "무상임대" 의 경우, 고객의 사정으로 서비스 이용계약이 해지될 때 고객은 회사 또는 대리점에 직접적, 물질적 손해를 배상하여야 하며, 고객은 회사 또는 대리점에게 무상임대 단말기 장비가액(서비스 이용 신청서에 대리점과 고객간 별도 특약이 있는 경우에는 그에 따릅니다)과 계약 잔여 기간에 따라 산출된 잔존가액을 위약금으로 배상하여야 합니다.
3. "유상판매" 의 경우 관계법령, 개별약정 및 상관습 등을 준수하여 손해배상 금액을 산출합니다.

제 23 조 (면책)

1. 천재지변 등 불가항력으로 손해가 발생한 때에는 그 손해에 대하여 고객과 회사는 상대방에게 책임을 지지 않습니다.
2. 은행 또는 카드사 등, 통신회사 등의 귀책사유로 인하여 발생된 손해에 대하여 회사는 책임을 지지 않습니다.
3. 수표조회서비스의 제공과 관련하여 회사는 조회자료를 제공한 발행은행이 사고신고가 없었다고 조회해 준 경우에도 다음 각 호의 사유로 인하여 고객이 입은 손해에 대하여는 책임을 지지 않습니다.
   ① 수표의 위조, 변조 또는 훼손에 의한 사고
   ② 미 발행 또는 기 지급된 수표로 인한 사고
   ③ 제권판결 등 법적 절차에 의한 실효 등으로 인한 사고
   ④ 지급제시기간을 경과한 후 수표를 조회하거나 지급 제시할 경우
   ⑤ 수표 취급에 있어 관계법령을 준수하지 않은 경우
   ⑥ 조회기 상에 표시된 시각 이후에 사고신고 되어 발생한 사고
4. 회사는 고객과 대리점 간 체결한 계약에 있어 대리점의 계약이행행위 및 불법행위에 대하여 어떠한 책임도 지지 않으며, 고객은 대리점의 그러한 행위를 이유로 회사에 대하여 어떠한 청구나 이의도 제기하지 못합니다.

제 8 장 【 기타 】

제 24 조 (저작권)

회사가 고객에 대하여 무상임대 한 단말기 등의 장비와 인쇄물, 부착물 등에 대한 저작권은 회사의 소유이며, 본 계약이 기간만료, 해지 등으로 종료되는 경우 고객은 동 장비와 인쇄물, 부착물 등 일체의 자산을 회사에게 반환해야 합니다.

제 25 조 (약관공지)

회사는 본 약관을 회사의 홈페이지(www.ksnet.co.kr)에 게시하여 고객이 확인할 수 있도록 하고 본 약관을 변경하고자 하는 경우 변경내용을 홈페이지에 공지하여야 하며, 변경된 약관의 효력 발생일로부터 15일 이내에 이의를 제기하지 아니한 때에는 변경된 약관에 동의한 것으로 간주합니다.

제 26 조 (적용범위)

본 약관은 오프라인서비스와 온라인서비스에 적용됩니다. 고객은 회사의 홈페이지(www.ksnet.co.kr)에서 정한 양식에 따라 서비스이용 · 변경 · 해지신청, 개인신용정보의 제공 등의 행위를 할 수 있고, 회사는 회사의 홈페이지(www.ksnet.co.kr)에 게시하거나 고객의 이메일로 개별적으로 발송하는 방법으로 서비스의 제공, 계약내용의 통지 등의 행위를 할 수 있습니다.

제 27 조 (분쟁 조정)

본 약관에 따라 서비스 이용 계약상 발생하는 분쟁에 관하여는 민사소송법상의 주소지를 관할하는 법원을 합의관할로 합니다.

서비스 상세 이용 약관 및 서비스 안내 (가입/탈퇴)

서비스 명	사이트 주소	내 용
회사 홈페이지	www.ksnet.co.kr	KSNET VAN 서비스 이용 약관, CPS(중국인결제) 이용 약관 및 개인정보 취급 방침 안내
KSTA	https://ksta.ksnet.co.kr	서비스 이용 약관 및 가맹점 결제 서비스 내역 제공
Kmember#	https://kms.ksnet.co.kr	서비스 이용 약관 및 위치정보 제공 동의 약관 안내
KSPoint	https://ksnet.kspoint.co.kr	서비스 이용 약관 및 서비스 이용 안내

KSTA / Kmember# / CPS 주요 약관

KSTA 서비스 주요 이용 약관

제 3 조 (용어의 정의)

이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

1. 케이스타 서비스 : "회사" 의 신용카드 VAN 서비스를 이용하는 신용카드 가맹점이 신용카드로 판매한 신용카드 매출대금과 신용카드회사로부터 입금된 실제 입금 금액을 비교 정산하여 신용카드 매출대금 정산의 일치 및 불일치 내역을 인터넷으로 조회하는 서비스(WEB, APP).
2. 고객 : "회사" 에서 제공하는 신용카드 VAN 및 기타 서비스 이용자 및 대리점 관리자

제 4 조 (서비스 이용)

1. 케이스타 서비스 이용계약은 가입 신청 고객의 본 약관, 개인정보보호정책의 내용에 대한 동의 및 이를 기초로 한 케이스타 서비스 가입신청에 대하여 "회사" 가 가입 승인을 함으로써 성립됩니다.
2. "회사" 는 고객의 가입신청을 수락한 경우 다음 사항을 "고객" 에게 통지합니다.
   ① "고객" 의 인터넷 조회 ID 및 Password (비밀번호)
   ② 케이스타 서비스 계약일과 케이스타 서비스 제공 개시일
   ③ "고객" 의 케이스타 서비스 신청 사항
   ④ "고객" 의 권익보호 및 "회사" 의 의무에 관한 사항
   ⑤ 기타 케이스타 서비스 이용에 관한 중요한 사항

제 6 조 (가입신청 접수 및 정보등록의 위임)

1. "고객" 은 "회사" ("회사" 와 제휴 계약된 은행, "회사" 에 등록된 대리점 및 계약 대행업체 포함)에 케이스타 서비스 가입신청 접수 및 이와 관련한 정보등록 업무를 위임할 수 있으며, 회사" ("회사" 와 제휴 계약된 은행, "회사" 에 등록된 대리점및 계약 대행업체 포함)는 고객" 의 위임사항에 의하여 가입신청 접수 및 정보등록 업무를 처리할 수 있습니다.
2. 케이스타 서비스 가입신청은 "회사" 에서 제공하는 서비스 이용 계약 시 자동가입 되며, 서비스 이용 미 동의 시 본 서비스 이용 불가 합니다. 단, "회사" 가 전화나 팩스 그 외 기타수단으로 가입신청이 가능하도록 한 경우에는 이를 통해 가입신청을 할 수 있습니다.

제 15 조 (계약의 해제, 해지)

1. "고객" 이 케이스타 서비스 이용계약을 해지하고자 할 때에는 "고객" 본인이 직접 온라인, 전화, 팩스, E-mail 등의 방법으로 "회사" 에 해지신청을 하여야 하며, "회사" 는 해지신청 접수일로부터 2일이 경과한 날부터 서비스제공을 중단합니다.
2. "회사" 는 고객이 다음 각 호의 사유에 해당하는 경우 고객에게 통지 후 "고객" 과의 케이스타 서비스 이용계약을 해제하거나 해지할 수 있습니다. 단, 제8호의 경우 고객에 대한 사전 통지없이 케이스타서비스 이용계약을 해제하거나 해지할 수 있습니다.
   ① 타인명의를 사용하거나 허위서류를 첨부하여 계약을 맺은 경우
   ② 카드회사로부터의 서비스 중지요청 또는 불량 가맹점 통보를 받은 경우
   ③ "고객" 이 "회사" 가 제공하는 신용카드 VAN 서비스 이용을 중지한 경우
   ④ 당해 연도에 2회 이상 서비스 이용정지를 당한 경우
   ⑤ 신용카드사로부터 신용카드가맹점 해지를 당한 경우
   ⑥ 케이스타 서비스 이용 고객 준수사항을 위반한 경우

Kmember# / KSPoint 서비스 주요 이용 약관

제 3 조 (용어의 정의)

1. "Kmember#" (이하 '본 서비스')이란 회원과 제휴사(제휴사 소속 가맹점 및 일반가맹점 포함) 간에 개별적으로 체결된 계약에 근거하여 회원이 취득한 제휴사의 포인트, 스탬프, 쿠폰 등을 이용/관리하고, 이를 이용한 재화 거래가 가능하도록 회사가 제공하는 웹 또는 모바일 서비스를 말합니다.
2. "회원" 이란 본 서비스 약관 동의 및 "Kmember#" 에 개인정보를 제공하여 회원 가입을 완료한 후 회원 ID(고유번호)와 Password(비밀번호)를 발급받아 본 서비스가 제공하는 각종 서비스를 계속적으로 이용할 수 있는 자를 말합니다.
3. "제휴사"란 회사와의 계약 하에 회원에게 본 서비스를 통하여 멤버십 포인트 및 스탬프, 쿠폰 등의 서비스 및 이를 이용한 재화 거래가 가능하도록 가상 및 현실의 영업 공간을 제공하는 회사를 말합니다.

제 4 조 (제휴사 가입)

1. 가맹점주가 "웹사이트" 에서 서비스 가입 신청 후, "서비스 가맹점 신청서" 및 "첨부서류" 를 회사에 제출하는 것으로 제휴사 가입을 신청하며, 제휴사 가입 신청을 회사가 승낙하면 제휴사 서비스 이용 계약이 성립합니다.
2. 다음 각 호의 경우 제휴사 가입을 승낙 하지 않을 수 있습니다.
   ① 타인 명의 신청(무단 도용 사실 및 이로 인한 처벌 포함)
   ② 제출서류 및 제출정보의 내용이 누락되거나 허위인 경우
   ③ 사회 안녕질서 또는 미풍양속을 저해할 목적으로 신청한 경우
   ④ 기술적으로 서비스 제공이 불가능한 경우

제 5 조 (서비스의 제공)

1. 본 서비스는 다음과 같은 업무를 수행합니다.
   ① 제휴사가 발행하는 실물 또는 모바일 멤버십 카드의 발급/등록 및 이를 이용한포인트 적립/조회/사용/취소, 스탬프 적립/조회/사용/취소, 쿠폰 조회/사용/취소
   ② 재화 또는 용역에 대한 정보 제공 및 구매계약의 체결
   ③ 서비스 제공을 위해 기타 "웹사이트" 및 "앱" 에서 정하는 업무
2. 본 서비스의 이용은 연중무휴 1일 24시간을 원칙으로 하나, 회사의 업무상/기술상의 이유로 또는 이동전화망이나 인터넷망의 불안정/기술상의 이유로 본 서비스가 일시 중지될 수 있으며, 운영상 필요에 따라 회사가 정한 기간 본 서비스가 일시 중지될 수 있습니다.

제 6 조 (서비스의 변경 및 중지)

1. 회사는 본 서비스를 변경하여 제공할 수 있으며, 회사는 변경 내용과 제공일자를 '웹페이지' 및 '앱' 에 회원 및 제휴사에 미리 공지하거나 통지합니다. 다만, 회사가통제 할 수 없는 사유로 본 서비스 중단시는 예외로 합니다.
2. 제휴사와의 계약 종료, 제휴사 사업종목의 전환, 사업의 포기, 업체간 통합 등의 이유로 서비스를 제공 불가능시 회원과 제휴사 간에 정해진 계약 관계에 따라 잔여 포인트/쿠폰/스탬프 및 결제가 완료된 재화의 정산을 진행하며, 이때 계약 당사자간의 업무 처리를 원칙으로 하며 회사는 일체의 책임이 없습니다.
3. 회사는 고의 또는 중과실이 없는 한 본 조에 따른 본 서비스의 변경, 중지로 발생하는 문제에 대해 어떠한 책임도 지지 않습니다.

제 7 조 (제휴사 탈퇴)

제휴사는 상시 회사에 이용 계약 해지 의사를 통지하여 계약을 해지 할 수 있습니다. 단, 해지 의사 통지 전 진행 중인 모든 상품 거래를 완료하거나 철회/취소하여야하며, 이에 따라 발생할 수 있는 불이익은 제휴사와 회원이 부담하여야 합니다.

CPS(중국인결제) 서비스 주요 이용 약관

제 2 조 (용어의 정의)

1. 가맹점 : "회사" 에 위챗페이, 알리페이(이하 "결제기관" 이라고 한다)의 CPS서비스 가입을 신청하여 이에 대한 승낙을 받아 본 약관을 체결한 업소 또는 시설.
2. CPS서비스 : 이용자가 "가맹점" 에서 물품 또는 서비스에 대한 대금 결제 방법으로 "결제기관" 이 제공하는 바코드를 이용하여 결제하는 서비스.
7. 이용자 : "가맹점" 의 온라인 쇼핑몰 등 웹사이트 또는 오프라인 매장에서 물품 및 용역을 구매하고 "회사" 가 제공하는 CPS서비스를 이용하여 해당 대금을 결제하는 자.

제 3 조 (의무와 책임)

1. "가맹점" 은 다음과 같은 의무와 책임을 진다.
   ① "가맹점" 은 이용자가 소비자보호 관련법령 상의 '철회권', '항변권' 등의 행사를 통하여 구매취소 (청약의 철회), 반품, 환불 등을 요청할 경우, 이와 관련된 제반 사항을 처리하여야 한다.
   ② "가맹점" 은 전자상거래 관련법령, 소비자보호 관련법령 및 기타 "가맹점" 의 영업과 관련된 법령 상의 제반 의무를 준수하여야 한다.
   ③ "가맹점" 은 상품을 이용하고자 하는 이용자의 지불정보를 보유 및 유출하는 행위를 하여서는 아니 되며, 이를 위반하여 발생하는 모든 책임은 "가맹점" 에게 있다.
   ④ "가맹점" 은 이용자가 상품을 주문하고 "결제기관" 을 이용하여 결제 완료한 경우 이에 따른 증빙을 보관하여야 하고, "회사" 의 요구가 있을 시 지체 없이 제시하여야 한다.
   ⑧ "가맹점" 은 이용자의 취소 및 환불에 따라 "결제기관" 에 반환하여야 할 채무 발생시 "회사" 및 "결제기관" 에 즉각적으로 그 채무를 변제하여야 하며, 변제 방법은 '자동이체(CMS) 출금 동의서' 에 따라 "회사" 가 "가맹점" 결제 대금 입금계좌에서 CMS 출금하여 진행한다.
   ⑨ 전⑧호 결제 대금 입금계좌 잔액 부족 시 "회사" 가 지정한 계좌로 "가맹점" 에서 직접 입금하여야 한다.

제 6 조 (서비스 제공 및 중단)

"회사" 가 제공하는 CPS서비스는 특별한 사유가 발생되지 않는 한 연중무휴이며 서비스 제공시간은 24시간이다.

제 7 조 (서비스 수수료)

1. "가맹점" 은 "회사" 의 CPS서비스 이용의 대가로 서비스 수수료를 지급하여야 한다.
2. 서비스 수수료는 정상 매출 건을 기준으로 "가맹점" 과 "회사" 의 합의에 의하여 정해진 요율 및 금액에 의한다.
3. 서비스 수수료는 "결제기관" 의 변동사항에 따라 "가맹점" 에게 반영될 수 있으며 "회사" 는 변경적용 이전에 "가맹점" 에게 그 사실을 통지하여야 한다.
4. "회사" 가 "가맹점" 에게 거래대금에서 서비스 수수료를 공제한 나머지 금액을 "가맹점" 에서 지정한 가맹점 결제 대금 입금계좌를 통해 지급한다.

제 10 조 (정산)

1. "회사" 는 "회사" 가 제공하는 CPS서비스를 통해 이루어진 정상적인 거래의 정산대금을 제7조 4항 및 "CPS서비스 계약정보" 에서 정한 서비스 수수료를 공제한 후, 본 약관에서 정한 정산주기에 따라 "가맹점" 에게 지급한다.
2. 정산주기는 "결제기관" 별 아래의 은행 휴무일을 제외하여 정산지급된다.

위챗페이	알리페이
한국, 중국	한국, 중국, 싱가폴

3. 전1항의 정산은 "회사" 가 "결제기관" 으로부터 해당거래에 대한 대금수령을 한 이후 정산하는 것을 원칙으로 하며, "결제기관" 의 사정으로 인하여 당해 정산지급이 어려운 경우 그 사정이 존재하는 기간 동안 " 회사" 의 정산지급의무는 면제된다.

제 11 조 (지급보류)

1. 다음 각 호의 경우에 "회사" 는 정산대금의 일부 또는 전부의 지급을 보류할 수 있다.
   ① "가맹점" 이 취급하는 물품 및 서비스를 이용하여 현금할인 및 재판매 등의 행위를 한 경우
   ② "가맹점" 이 회원제, 다단계, 상품권, 선불제, 전표유통 등의 사업을 불법적으로 영위하거나 그 사업의 결과, 장래 거래 취소의 우려가 있는 경우
   ③ 이용자가 본인 미사용(신용카드의 경우 신용카드의 분실, 도난, 위.변조 등의 사유 포함) 등의 이의를 제기한 경우
   ⑥ "가맹점" 이 "회사" 의 CPS서비스 이용을 중단하고자 할 경우, "회사" 가 "가맹점" 에게 지급할 정산대금에 대해 고객의 취소 및 민원제기 등을 대비하여 일정금액을 보류해야 하는 경우.
2. 전1항 ⑥호의 이용중단에 따른 지급 보류된 정산대금은 보류 2달 후 할부종료 및 민원발생 여부에 따라 차감 후 "가맹점" 에게 분할 지급한다.
3. 전1항의 정산대금이 이미 "가맹점" 에게 지급된 경우, "회사" 는 "가맹점" 에게 지급할 예정인 차기 정산대금의 지급을 보류할 수 있다.

제 12 조 (거래취소)

1. 이용자가 소비자보호 관련법령 및 "결제기관" 의 거래규정에 따라 "가맹점" 에게 거래 취소를 요청하는 경우, "가맹점" 은 즉시 "회사" 에게 거래 취소를 요청하여야 한다.
2. 위챗페이는 "회사" 의 당일 거래 승인 금액에 한하여만 거래 취소가 가능하며, 당일 거래 승인 금액이 없을 경우 "결제기관" 의 거래규정에 따라 "가맹점" 의 거래 취소 요청이 거절된다. 이는 차후 "회사" 의 취소 금액 이상의 승인이 일어날 경우 취소처리 한다.
3. 이용자 또는 "결제기관" 이 "회사" 에게 거래 취소를 요청하는 경우, "회사" 는 그 요청내역을 "가맹점" 에게 유선 또는 서면으로 통지하여야 하며, "가맹점" 은 통지일로부터 제3영업일 이내에 그 처리결과를 서면으로 "회사" 에게 통지하여야 한다. 통지일로부터 제3영업일 이내에 그 처리결과의 통지가 없을 때에는 "회사" 가 직접 취소 요청 건을 처리할 수 있으며, 그 처리결과를 "가맹점" 에게 유선 또는 서면으로 통지하여야 한다.
4. "가맹점" 은 취소되는 거래건의 기 지급 정산대금을 거래 취소 요청과 동시에 반환하여야 하며, "회사" 는 정산대금의 반환이 이루어지지 않은 "가맹점" 의 거래 취소 요청을 거절할 수 있다.
7. "회사" 는 거래 취소 건으로 인하여 "가맹점" 으로부터 반환 받아야 할 정산대금을 차기 정산대금에서 공제할 수 있다.

제 18 조 (기타)

4. 결제서비스 유의사항은 다음과 같다.
   ① 위챗 또는 알리페이의 1일, 1회 결제한도는 결제 서비스 제공 기관 정책에 따른다.
   ② 위챗 또는 알리페이 결제 건의 환불은 다른 지불수단으로 하지 않으며 환불 가능기간은 90일이다.

(당사보관용)

개인 · 신용정보 수집, 이용, 제공 및 취급위탁 **동의서**

본 서비스 신청과 관련된 개인 · 신용정보 등은 '정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률', '개인정보보호법', '신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률' 등의 규정에 따라 수집, 이용, 제공 및 취급위탁하기 위하여 본인의 동의를 얻어야 하는 정보입니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인 · 신용정보를 수집, 이용, 제공 및 취급 위탁하는 것에 동의합니다.

1. 개인 · 신용정보 수집/이용 동의서 [필수]

구 분	상세 내용	
수집/이용 목적	• KSNET VAN 서비스 가입 신청에 따른 서비스 제공/유지/이행/관리 목적 • 부가서비스 제공/유지/이행/관리 및 이에 따른 매출정보 분석/통계자료 활용 • 사고조사, 분쟁해결, 민원처리, 전화상담업무 등	
수집/이용 항목	• 개인 정보 : 생년월일, 외국인등록번호, 성명, 주소(자택), 우편번호, 이메일, 연락처(휴대폰, 자택), 음성데이터 • 가맹점 정보 : 상호, 사업자등록번호, 대표자명, 업태, 종목, 주소, 연락처(휴대폰, 사업장), 팩스번호, 통장계좌정보, 영업개시일, 취급품목, 법인등록번호, 우편번호, 이메일 • 가맹점 거래정보 : 신용/체크/선불/알리페이/위챗페이/현금/현금IC 등 매출정보 및 OK Cashbag 등 거래 내역 • 기타 마이장부 등 부가서비스 이용 내역	
보유/이용기간	• 거래종료(가맹점 계약해지) 일로부터 5년 (단, 관련 법령의 별도 규정 및 서비스별 별도 규정이 명시되어 있는 경우 그 기간을 우선 적용)	
거부권 및 거부시불이익	• 고객(운영 사업자 및 대표자)은 개인 · 신용정보 수집/이용 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 동의 거부시 계약 체결 및 서비스 신청이 정상적으로 제공, 유지될 수 없음을 알려드립니다.	
동의 확인	본인(운영 사업자 포함)은 개인 · 신용정보 수집/이용에 관한 내용 및 거부권 등에 관하여 충분히 고지받았습니다.	☐ 동의 ☐ 미동의

본인(운영 사업자 포함)은 상기 내용을 확인 후 동의하였습니다. **서명** _____ **(인)**

2. 개인 · 신용정보 제공 동의서 [필수]

구 분	상세 내용	
제공받는 자	• 신용/체크/선불/직불카드 및 현금 IC : 해당 서비스 제공 카드사및 은행, 알리페이 / 위챗페이 / 삼성전자㈜ • 전자화폐 : ㈜한국스마트카드, ㈜이비카드, ㈜코나아이 • 멤버십 서비스 제공사(카드사/이동통신사 등) 및 국세청 등 공공기관 • 업무 제휴사(제공 목적에 기입한 업무처리를 수탁 받은 업체 포함) • 고객 필요에 따른 결제 수단 추가시 변동 가능하며, 상세 내용은 회사 홈페이지(www.ksnet.co.kr)에 별도 공지	
제공 목적	• 신용/체크/선불/직불/현금IC/전자화폐/멤버십 서비스 : 가맹점 정보 확인 및 거래승인, 청구, 취소, 매입, 정산, 분쟁해결, 통계 활용 및 전자서명 보관 등 • 업무 제휴사 : (부가)서비스 설정, 이행, 유지, 관리 및 거래승인, 취소, 정산 등 제휴된 업무의 수행 • 공공기관 : 세무자료, 금융사고조사, 범죄수사 등 • 수탁 업체 : (부가)서비스 설정, 이행, 유지, 관리 등 수탁 받은 업무의 수행	
제공 항목	• 개인 · 신용정보 수집/이용 동의 사항	
보유/이용기간	• (제휴)계약(업무) 종료 시 또는 제공 목적 달성시까지 (단, 관련 법령의 별도 규정 및 서비스별 별도 규정이 명시되어 있는 경우 그 기간을 우선 적용)	
거부권 및 거부시 불이익	• 고객(운영 사업자 및 대표자)은 개인 · 신용정보 제공 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 동의 거부시 계약 체결 및 서비스 신청이 정상적으로 제공, 유지될 수 없음을 알려드립니다.	
동의 확인	본인(운영 사업자 포함)은 개인 · 신용정보 제공에 관한 내용 및 거부권 등에 관하여 충분히 고지받았습니다.	☐ 동의 ☐ 미동의

본인(운영 사업자 포함)은 상기 내용을 확인 후 동의하였습니다. **서명** _____ **(인)**

3. 개인 · 신용정보 취급위탁 동의서 [필수]

구 분	상세 내용	
수탁자	• 주식회사 케이에스넷과 영업관리 제휴 계약을 체결한 모든 대리점 및 영업 제휴사 세부 업체는 홈페이지(www.ksnet.co.kr) 및 고객지원센터에서 확인 가능 • 고객지원 센터 : (유)케이에스에이엔피, ㈜에스앤제이네트웍스	
위탁 목적	• VAN 서비스 및 부가(제휴)서비스 등을 이용하는 가맹점 영업 및 관리 가맹점에 대한 서비스 설정, 이행, 유지, 관리에 필요한 업무 수행 – 가맹점 가입, 정보설정(등록/변경 등) 및 조회 – 거래내역 정보 조회, 제품 A/S, 매출전표 공급/수거, 승인, 취소, 매입 등 관련 업무 응대 • VAN 서비스 가입시 영업/관리 대리점의 정상적인 업무 응대 불가시, 원활한 서비스 제공을 위해 관리 대리점 변경등의 조치를 취할 수 있음	
보유/이용기간	• (제휴)계약(업무) 종료 시 또는 제공 목적 달성시까지 (단, 관련 법령의 별도 규정 및 서비스별 별도 규정이 명시되어 있는 경우 그 기간을 우선 적용)	
거부권 및 거부시 불이익	• 고객(운영 사업자 및 대표자)은 개인 · 신용정보 취급위탁 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 동의 거부시 계약 체결 및 서비스 신청이 정상적으로 제공, 유지될 수 없음을 알려드립니다.	
동의 확인	본인(운영 사업자 포함)은 개인 · 신용정보 취급위탁에 관한 내용 및 거부권 등에 관하여 충분히 고지받았습니다.	☐ 동의 ☐ 미동의

본인(운영 사업자 포함)은 상기 내용을 확인 후 동의하였습니다. **서명** _____ **(인)**

4. 정보 수신 동의 [선택]

정보 수신 사항	동의 확인
• 상품 / 서비스 안내 및 고객 편의 제공 • 제공 방법 : 문자 메시지, 이메일 등 ※ 단, 정보 수신을 미동의 하셔도 KSTA 가입 정보 문자는 최초 1회 자동 발송됩니다.	☐ 동의 ☐ 미동의 **서명** _____ **(인)**

※서비스 이용약관 변경시 인터넷 홈페이지 및 서비스 홈페이지를 통해 안내해 드리며, 제출하신 개인 · 신용정보가 포함된 첨부 서류는 가맹점 신청, 서비스 신청 및 출금 신청 완료 후 파기됨을 알려드립니다.

(당사보관용)

KSNET VAN 서비스 가입 신청서

*표시항목은 필수 기재사항입니다.

*신청 구분	☐ 신규	☐ 변경	☐ 해지	
가맹점 정보	*사업자등록번호	– –	*상 호 명	
	법인등록번호	법인만 기재	전표표기명	한글
	*사업장주소	□□□□□		
	본사주소 (법인)	□□□□□		
	*전화번호		*휴대폰번호	(대표자)
	개업년월일	년 월 일		(관리자)
	*업 태		*종 목	*취급품목
	정유사구분	☐ 주유소 ☐ 충전소 ☐ 겸업	정유사형태	☐ SK ☐ OilBank ☐기타 ( )
대표자 정보	*대표자명		*생년월일	년 월 일 ☐ 남 ☐ 여
	자택주소	□□□□□	자택전화번호	
	*e-mail	@		

*** 장비 계약 정보**

계 약 기 간 : 년 월 일 ~ 년 월 일 (개월)

(☐ VAT 포함 ☐ VAT 별도)

설치 장비	모델명	수 량	형 태	단 가	금 액
			유상/임대/무상		
			유상/임대/무상		
			유상/임대/무상		
			유상/임대/무상		
			유상/임대/무상		
			유상/임대/무상		
합 계	(원, 개월) ☐ 일시 ☐ 분할 ☐ 무상임대				

기 타 :

*신용카드 매입방법	☐ 신용판매대금 자동입금서비스(DDC) ☐ 전자서명서비스(DESC) ☐ EDI ☐ 창구매입 : 카드사 기재 해외카드 매입사 (VISA / MASTER / JCB) : 카드사 기재
케이스타 (KSTA) 가입 안내	KSNET VAN 서비스 가입 시, 가맹점 거래 내역 제공 서비스 KSTA(https://ksta.ksnet.co.kr)에 자동 가입되며, 1회성 ID / PW 안내 문자가 발송됩니다. 가입을 원하지 않는 가맹점은 서비스 홈페이지에서 가입 철회가 가능합니다.

*대리점 정보	대리점명		관리코드		연락처	
	영업자명		관리코드		연락처	

본인은 신청서상 기재된 약관 및 동의사항 내용을 확인하고 KSNET VAN 서비스 가입을 신청함을 확약합니다.

20 년 월 일

가맹점 대표자(대리인) _____ **(인)**

부가통신서비스 사용 신청을 위한 법규 준수 서약서 [필수]

본 건은 신용카드가맹점과 밴대리점이 여신전문금융업법 등 관련 법규 의무를 준수할 것을 서약하고,
신용카드거래의 승인 · 중개를 위하여 금융위원회 등록 부가통신업자 ㈜케이에스넷이 제공하는 서비스 이용을 신청하는 문서입니다.

☐ 신용카드가맹점은 아래의 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 특수관계인을 포함하여 신용카드부가통신서비스 이용을 이유로 부당하게 보상금 등을 요구하거나 받지 않습니다.
2. 금융위원회에 등록된 신용카드 단말기를 설치 · 이용합니다.
3. 신용카드 결제 및 부가서비스 제공을 위해 필요한 최소한의 정보만 수집하고 정보보호를 위한 의무를 성실히 이행합니다.
4. 중고 POS단말기의 이용 또는 처분시 단말기내 저장된 정보를 모두 삭제하는 등 정보유출 방지를 위한 조치를 성실히 이행합니다.

☐ 밴대리점은 아래의 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 신용카드가맹점과 거래하기 위하여 부당하게 보상금 등을 제공하거나 제공할 것을 약속하지 않습니다.
2. 신용카드가맹점에 금융위원회에 등록된 신용카드 단말기를 설치하고 이용여부를 확인합니다.
3. 업무상 알게 된 가맹점의 신용정보 및 개인정보를 업무목적 외에 누설하거나 이용하지 않습니다.
4. 중고 POS단말기를 설치 · 회수 또는 유통하는 경우 단말기내 저장된 정보를 모두 삭제하는 등 정보유출 방지를 위한 조치를 성실히 이행합니다.

신용카드 가맹점	상 호		밴대리점	상 호	
	대표자	(인)		대표자	(인)

(당사보관용)

자동이체(CMS) 출금 **동의서**

◈ 수납업체 및 요금정보 (KSNET 기재란)

수 납 업 체 (I D)	숫자 8자리	대 표 자	오 필 현
사 업 자 등 록 번 호	120-81-97322	요 금 (대 금) 종 류	

◈ 자동이체 신청내용

신 청 인		연 락 처	
납 부 금 액	취소 및 환불 금액에 따라 변동	출 금 일	취소 및 환불 발생 시 출금
신 청 거 래 은 행	※출금은행이 우리은행인 경우 기술한 예금주휴대전화번호 또는 연락처 내용이 은행에 등록된 정보와 상이한 경우 자동이체 등록이 불가		
출 금 계 좌 번 호			
예 금 주		예 금 주 생 년 월 일	(법인은 사업자등록번호, 개인은 생년월일6자리 기재)
예 금 주 와 의 관 계		예 금 주 휴 대 전 화 번 호	

금융거래정보 제공 및 개인정보의 수집 · 이용, 개인정보 제 3자 제공을 동의하며, 상기와 같이 케이에스넷CMS 자동이체를 신청합니다.

년 월 일

신청인	(인) 또는 서명	예금주	(거래인감) 또는 서명

개인정보 및 고유식별정보 수집 및 이용 동의

○수집 및 이용목적 : 케이에스넷CMS 자동이체를 통한 요금 수납
○수집항목
개인정보 : 성명, 생년월일 6자리, 전화번호, 휴대전화번호, 신청계좌 거래은행명, 출금계좌번호
○보유 및 이용기간 : 수집, 이용 동의일부터 자동이체 종료일(해지일)까지
○신청자는 개인정보 및 고유식별정보 수집 및 이용을 거부할 수 있습니다. 단, 거부 시 자동이체 신청이 처리되지 않습니다.

동의함 ☐ **동의하지 않음** ☐

개인정보 제3자 제공 동의

○개인정보를 제공받는 자: ㈜ 케이에스넷
○개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 자동이체서비스 제공
○제공하는 개인정보의 항목: 거래은행명, 계좌번호, 주민등록번호, 휴대전화번호
○개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간: 동의일부터 자동이체 종료일(해지일)까지. 단, 관계 법령에 의거 일정기간 동안 보관
○신청자는 개인정보에 대해 수납업체가 ㈜케이에스넷에 제공하는 것을 거부할 수 있습니다. 단, 거부 시 자동이체 신청이 처리되지 않습니다.

동의함 ☐ **동의하지 않음** ☐

문자(SMS)발송 동의

○상기 자동이체 신청과 관련하여 위의 기재사항이 사실이며, 개인정보제공, 활용에 동의하며, 자동이체 동의 및 처리결과 안내(핸드폰 문자전송) 송부에도 동의함을 확인합니다.

동의함 ☐ **동의하지 않음** ☐

1. 신청인과 예금주가 다른 경우 반드시 예금주의 별도 서명을 받아야 합니다.
2. 인감 또는 서명은 출금통장의 사용인감 또는 서명을 사용해야 합니다.
3. 기존 신청내용을 변경하고자 하는 경우에는 자동이체(CMS) 출금 동의서를 신규로 작성하셔야 합니다.
4. 신청인이 법인사업자인 경우, 개인정보 및 고유식별정보 수집의 이용동의와 개인정보 제3자 제공 동의를 표기하지 않으셔도 됩니다.

(당사보관용)

KSNET 부가 서비스 가입 신청서

*표시항목은 필수 기재사항입니다.

서비스 구분	☐ CPS	☐ Kmember#	☐ KSPoint
신청 구분	☐ 신규 ☐ 변경 ☐ 해지	☐ 신규 ☐ 변경 ☐ 해지	☐ 신규 ☐ 변경 ☐ 해지
가맹점 구분	☐ 제휴사(프렌차이즈 본사)	☐ 제휴 가맹점(프렌차이즈 가맹점)	☐ 단독 가맹점

가맹점 정보	*사업자등록번호	– –	*상 호 명	
	법인등록번호	법인만 기재	*대 표 자 명	한글
	*사업장주소	☐☐☐☐☐		
	본사주소(법인)	☐☐☐☐☐		
	*전 화 번 호		*휴대폰번호	(대표자/관리자)
	*e-mail	@	*제 휴 사 명	제휴사 / 제휴 가맹점만 기입
CPS (중국인결제)	*영문상호		*영 문 약 어	
	*중문상호		*담 당 자 성 명	
	*전 화 번 호		*휴대폰번호	
	웹사이트주소	https://		
	알리페이 ☐	*가맹점 수수료 : [ ] %	*정산 주기 : 거래 후 ( ) 영업일	
		*은 행 명	*입금계좌번호	*예 금 주
	위챗페이 ☐	*가맹점 수수료 : [ ] %	*정산 주기 : 거래 후 ( ) 영업일	
		*은 행 명	*입금계좌번호	*예 금 주
	기 타			
Kmember#	*사 용 자 명		멤버십카드발급	[숫자 기입] 장
	*사 용 자 ID	영문자 또는 숫자 6~20자	*비 밀 번 호	숫자/영문자/특수문자혼용 10~20자
	변 경 항 목	☐ 정보변경 ☐ 매장추가 ☐ 카드추가 ☐ 기타변경(명의변경 등)		
	변 경 사 항			
KSPoint	*사 용 자 명		멤버십카드발급	[숫자 기입] 장
	*사 용 자 ID	영문자 또는 숫자 6~20자	*비 밀 번 호	숫자/영문자/특수문자혼용 10~20자
	도메인정보	https:// [ ].kspoint.co.kr 제휴사 도메인 아이디 입력		
	변 경 항 목	☐ 정보변경 ☐ 매장추가 ☐ 카드추가 ☐ 기타변경(명의변경 등)		
	변 경 사 항			

*대리점 정보	대 리 점 명		관리코드		연 락 처
	영 업 자 명		관리코드		연 락 처

본인은 신청서상 기재된 약관 및 동의사항 내용을 확인하고 KSNET 부가서비스 및 기타 결제 서비스 가입을 신청함을 확약합니다.

20 년 월 일

가맹점 대표자(대리인) _____ **(인)**

1. 마이장부 신용정보 제공 및 활용 동의 [CPS 프렌차이즈 가맹점의 경우 필수]

본 가맹점은 중국인결제 서비스(CPS)를 사용함에 있어 필요로 하는 사업자의 정보 및 금융거래정보(거래은행, 계좌번호 등)를 서비스 신청일로부터 해지 신청일까지 가맹본사에 제공하는 것에 대하여 "신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제23조" 및 "금융실명거래 및 비밀 보장에 관한 긴급명령" 의 제규정에 따라 동의 합니다.	☐ 동의 ☐ 미동의 서명 _____ (인)

2. Kmember# 개인정보 취급 위탁 동의 [Kmember# 서비스 신청시 필수]

위 탁 자	가맹점 상호	수 탁 자	주식회사 케이에스넷
수탁 목적	· Kmember# 서비스의 '웹페이지' 및 '모바일 앱' 을 이용한 멤버십 서비스 제공		
수탁 범위	· 회원정보 취급 및 관리 · 멤버십 카드의 발급/등록 및 포인트 적립/조회/사용/취소, 스탬프 적립/조회/사용/취소, 쿠폰 조회/사용/취소 내역 취급 및 관리 · '모바일 앱' 을 이용한 상품 거래 발생시, 주문 정보 및 결제 정보 취급 및 관리		
거부권 및 거부시 불이익	· 고객(운영 사업자 및 대표자)은 개인 · 신용정보 취급위탁 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 동의 거부시 Kmember# 서비스 계약 체결 및 서비스 신청이 정상적으로 제공, 유지될 수 없음을 알려드립니다.		
동의 확인	본인(운영 사업자 포함)은 개인 · 신용정보 제공에 관한 내용 및 거부권 등에 관하여 충분히 고지 받았습니다.	☐ 동의 ☐ 미동의 서명 _____ (인)	